

銀聯プリペイドカード (UPIカード)

カード申請書記入ガイドライン

Version 1.1.3

目次

| | |
|--|----|
| 1. はじめに..... | 3 |
| 2. 手書きまたはパソコンでカード申請書を記入..... | 3 |
| 2.1. パソコンを利用する電子署名..... | 6 |
| 3. スマートフォンでカード申請書を記入..... | 7 |
| 3.1. スマホ・タブレットによる電子署名..... | 8 |
| 4. カード申請に必要な書類..... | 10 |
| 4-1. 身分証明がパスポートの場合..... | 11 |
| 4-2. 身分証明が運転免許証で、カード申請書と運転免許証の住所が一致する場合..... | 12 |
| 4-3. 身分証明が運転免許証で、カード申請書と運転免許証の住所が不一致の場合..... | 13 |
| 4-4. 身分証明がマイナンバーの場合..... | 14 |
| 5. 申請NG・書類再提出になりやすい事由 | 15 |

1. はじめに

本ガイドラインは、UPIカード（銀聯プリペイドカード）の申請書のご記入とご署名方法についてご案内しています。
UPIカードをご利用いただく全てのお客様に、お客様自身のご署名入りのカード申請書をご提出いただいております。

※ご署名は、ご提出いただいた身分証明と同じ言語でご署名ください。例えばパスポートに、日本語で自署サインしている場合は日本語でご署名をお願いします。

これは、マネーロンダリング防止（AML）規制要件の遵守のために必要です。

尚、本ガイドラインは、新しい情報や内容に変更があった場合等は事前の通知なく更新・変更します。

2. 手書きまたはパソコンでカード申請書を記入

まず、銀聯プリペイドカード申請ページよりカード申請書をダウンロードしてください。（パソコンの場合、ダウンロードしたPDFに電子署名していただくか、印刷してご署名頂いた書類をスキャンまたは撮影していただく必要があります。ここでは、電子署名の方法をご案内いたします。）

カード申請書は、記入項目を全てご入力いただける設定にしたPDFファイルとなっております。
黒のフォントを使用してカード申請書に入力し、直筆または電子署名にてご署名ください。
ご記入方法については4～5ページをご参照ください。

※必須項目が未記入の場合、お申し込みいただく事ができませんので、必ずご記入ください。

※必ず、英語でご記入ください。他の言語ではお申込をお受けしておりません。



←Acrobatで必須セクションを確認する場合は、こちらをクリックして頂くと必須項目が強調表示されます。

その他のソフトをご使用の場合、ハイライト強調などの表示方法があればそちらでご確認ください。

| EMPLOYMENT INFORMATION | | | |
|--|--|-------------------|---|
| ⑦ | SOURCE OF FUNDS: <input checked="" type="checkbox"/> Employment <input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> Others _____ | | ⑧ EMPLOYMENT STATUS: <input type="checkbox"/> Contractual <input checked="" type="checkbox"/> Regular / Permanent <input type="checkbox"/> Self Employed |
| ⑨ | GROSS MONTHLY INCOME: JPY 310000 | | ⑩ AVERAGE MONTHLY TRANSACTION VOLUME: JPY 100000-500000 |
| COMPANY TYPE: <input type="checkbox"/> Government <input type="checkbox"/> Private <input type="checkbox"/> Others: _____ | | | |
| ⑪ | NATURE OF BUSINESS: Import and export trade | | |
| ⑫ | POSITION: Office Worker | | RANK: _____ |
| ⑬ | EMPLOYER / BUSINESS NAME: ABCD Co.Ltd | | |
| ⑭ | BUSINESS ADDRESS: 5F | | Fuji Bldg. 4-5-6, Nibonbashi |
| | Floor | | Building Name Street Name |
| | Chuo-ku | | Tokyo 1234567 |
| Subd or Village | | Barangay/District | City / Province Zip Code |
| OFFICE CONTACT DETAILS: | | | |
| Landline | | Mobile Number | |
| DECLARATION | | | |
| <p>By signing below, I/We are applying for an Omnipay Prepaid Card and I/we agree to abide by and be governed by the Terms and Conditions governing the issuance of the Omnipay Prepaid Card and all future amendments thereto, and agree to be bound by the provisions of these terms. I/We authorize Omnipay, Inc. to use, collect, process and verify my/our Personal Data, as defined under R.A. 10173, (the "information") in this application and to receive and exchange information about me/us, including requesting reports from your consumer credit reporting or reference schemes. I/We also authorize you and your affiliates to contact these sources for information at any time, to use information about me/us, including information from this application and from consumer credit reports, for marketing and administrative purposes, and for the purpose of any court, legal process, examination, inquiry, audit or investigation of any Authority and to share such information with each other. I/We hereby agree to waive my/our rights regarding the confidentiality of deposits under R.A. 1405, as amended, and as the disclosure is necessary and relevant in the evaluation of my/our application for an Omnipay Prepaid card. I/We further authorize and consent to Omnipay, Inc. to be the recipient of these information.</p> <p>I/We hold ourselves, jointly and severally liable for all obligations and liabilities incurred with the use of the Omnipay Prepaid Card an in, event my/our application for an Omnipay Prepaid Card is disapproved, Omnipay, Inc. is under no obligation to provide me/us with the reason for such decision.</p> <p>The accomplished application form and requirement/s submitted, become a property of Omnipay, Inc. is under no obligation to return the said documents. Please log on to www.omnipay.asia for the complete Terms and Conditions.</p> | | | |
| ⑮ | 山田太郎 Yamada Taro | | ⑰ 2023-03-31 |
| ⑯ | SIGNATURE OVER PRINTED NAME | | DATE |

⑦ SOURCE OF FUNDS: 資金源を選択・ご記入ください。

※ Otherの場合は、概要を必ずご記入ください。

- Employment : 給与など。
- Business : 事業売上など。

• Others : その他。Investment profit (投資利益)、Family Salary (家族の給与)、Husband's salary (夫の給与)、Pension (年金)、Insurance (保険金)、Gift (贈与金)、など

⑧ EMPLOYMENT STATUS: 雇用状況など選択してください。

- Contractual : 契約社員、パートタイマーなど。
- Regular / Permanent : 正社員、終身、専業主婦など。
- Self Employed : 自営業、経営者など。

⑨ GROSS MONTHLY INCOME: 平均月収。カードでJPYを主にご利用の場合JPYで記入。それ以外はUSDに換算してご記入ください。

⑩ AVERAGE MONTHLY TRANSACTION VOLUME: 月間取引予定金額。月に店舗やATMでご利用する予定金額をご記入ください。(記入例: USD1000-3000 または JPY100000-500000 など)

⑪ NATURE OF BUSINESS: 職種、職責、業種、事業形態など。資金源に一番近い内容を記入してください。Central Government(中央省庁・国家公務員)、Retail and Manufacturing(小売り・販売・製造業)、Social Care(介護・福祉関連)、など

※会社勤務の夫の給与が資金源の専業主婦の場合、「Financial support from husband, a company employee.」とご記入し、項目⑬⑭は夫の会社情報をご記入ください。

⑫ POSITION: 職業、役職、雇用形態など。Office Worker (会社員・事務員)、CEO、President (経営者)、Investor (投資家)、Part-timer (アルバイト)、House Wife (専業主婦)

※会社勤務の夫の給与が資金源の専業主婦の場合、「House Wife」とご記入し、項目⑬⑭は夫の会社情報をご記入ください。

⑬ EMPLOYER/ BUSINESS NAME: 会社名、雇用主名。(会社に属していない場合、屋号、職種や職業名など)

⑭ BUSINESS ADDRESS: 会社所在地、事業所所在地。

- Floor : 番地とフロア階数、ルームナンバー。
- Building Name : 建物名。(建物名がない場合は空白可)
- Street Name : 町名。
- Subd or Village : 字名、郷名、村名。(字名、郷名、村名がない場合空白可)
- Barangay/District : 区名。(区名がない場合空白可)
- City/ Province : 市名、県名。
- Zip Code : 郵便番号。

⑮ & ⑰ SIGNATURE (SIGNATURE OVER PRINTED NAMEの上) : 自署名。直筆サインまたは電子署名。ガイドラインの「署名」の説明をご確認ください。

⑯ & ⑱ SIGNATURE OVER PRINTED NAME: 自署名で書いている名前を、アルファベットで記入してください。

⑰ Date: 申請日、または署名した日付。YYYY-MM-DD形式でお願いします。(例 2019年1月23日の場合、2019-01-23)

※職業・職種・資金源など英語記入が不明の場合は、インターネットで英語を検索・翻訳してご記入ください。

[目次へ戻る](#)

⑱

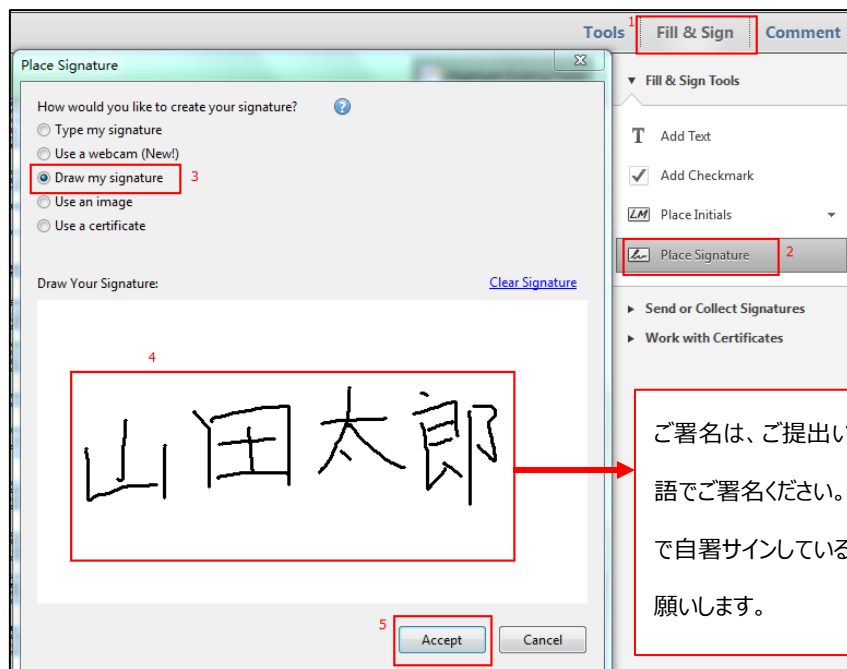
【2ページ下部】

⑲

| | |
|---|-------------------------------|
| Cardholder 山田太郎 | Signature Authenticated by: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Yamada Taro | (Signature over Printed Name) |
| (Signature over Printed Name) | (Signature over Printed Name) |

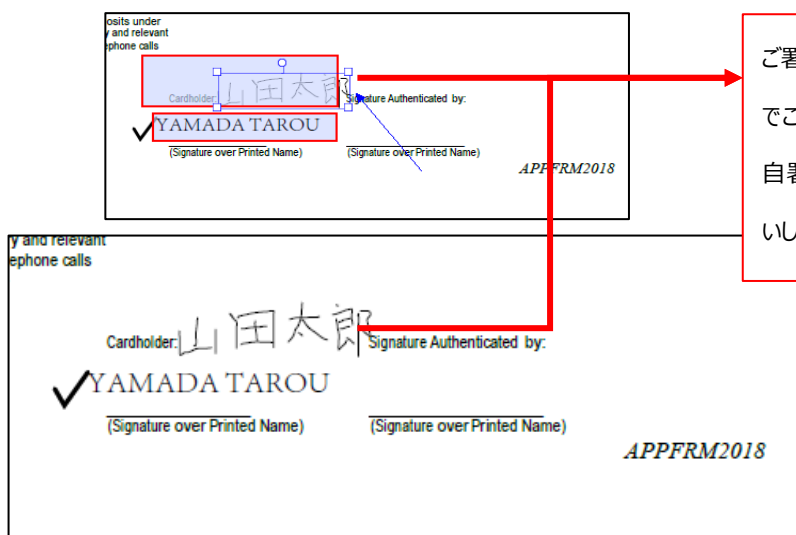
2.1 パソコンを利用する電子署名

必要事項をご記入いただき、電子署名していただくか、または印刷して手書き署名したカード申請書をスキャンコピーしていただいたファイルを、カード提供を受けた販売代理店またはAgentまでメールなどの指定の方法でお送りください。（2ページとも下方にある署名欄は必須項目です。）



ご署名は、ご提出いただいた身分証明と同じ言語でご署名ください。例えばパスポートに、日本語で自署サインしている場合は日本語でご署名をお願いします。

署名を適当なサイズに変更して、ご入力いただいたお名前の上に配置してください。



ご署名は、ご提出いただいた身分証明と同じ言語でご署名ください。例えばパスポートに、日本語で自署サインしている場合は日本語でご署名をお願いします。

[目次へ戻る](#)

3. スマートフォンでカード申請書を記入

[Adobe Acrobat]アプリをインストールしていただき、銀聯プリペイドカード申請書を開きます。黒のフォントを使用してフォームに入力して署名します。強調表示されたセクションは必須項目です。詳しく記入方法はページ4と5をご参照ください。

↓ APP: Adobe Acrobat

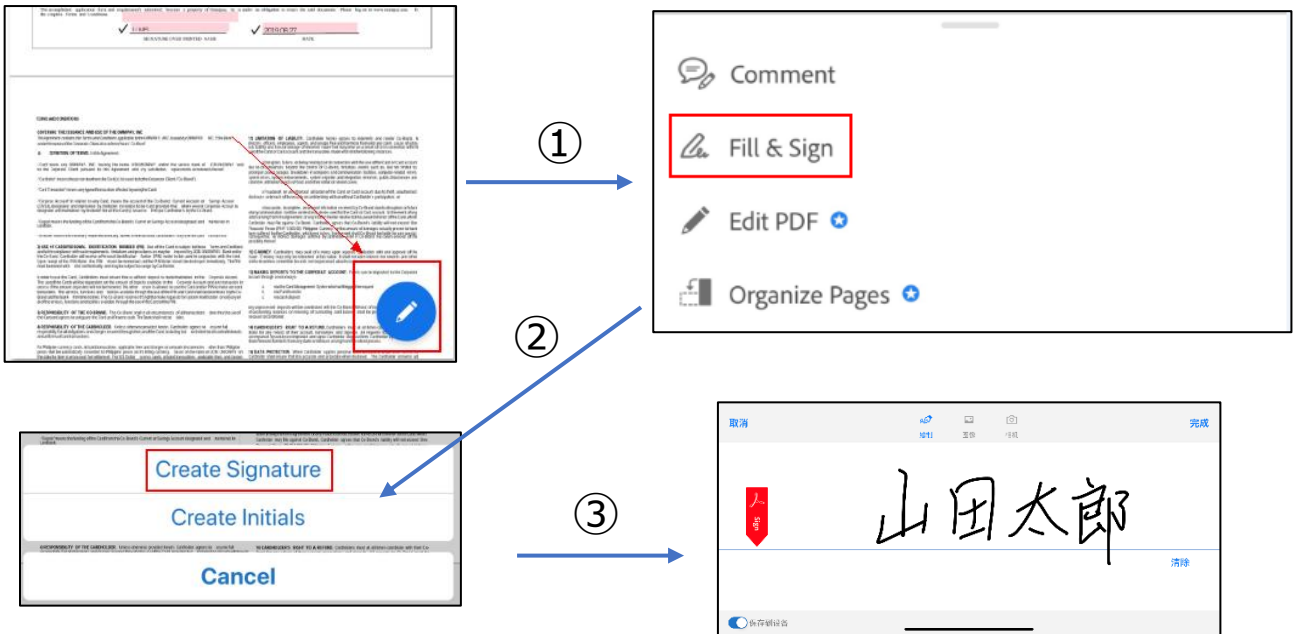


[目次へ戻る](#)

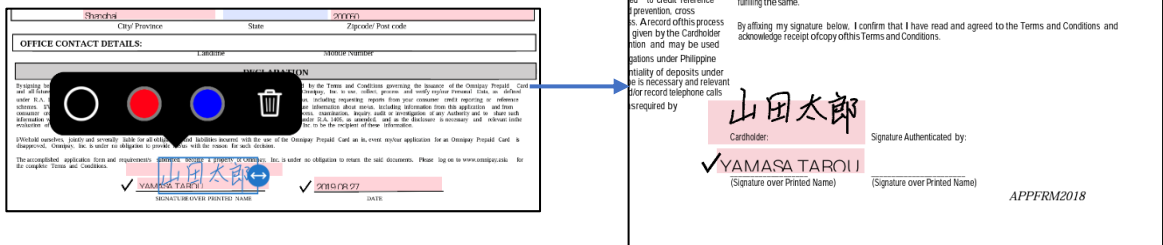
3.1. スマホ・タブレットによる電子署名

必要事項をご記入いただき、電子署名していただくか、または印刷して手書き署名したカード申請書をスキャンコピーしていただいたファイルを、カード提供を受けた販売代理店またはAgentまでメールなどの指定の方法でお送りください。（2ページとも下方にある署名欄は必須項目です。）

※iPhoneの場合、[入力と署名]の機能を使用し、そのままメール送信してください。スキャンしたコピーを印刷して送信しないでください。

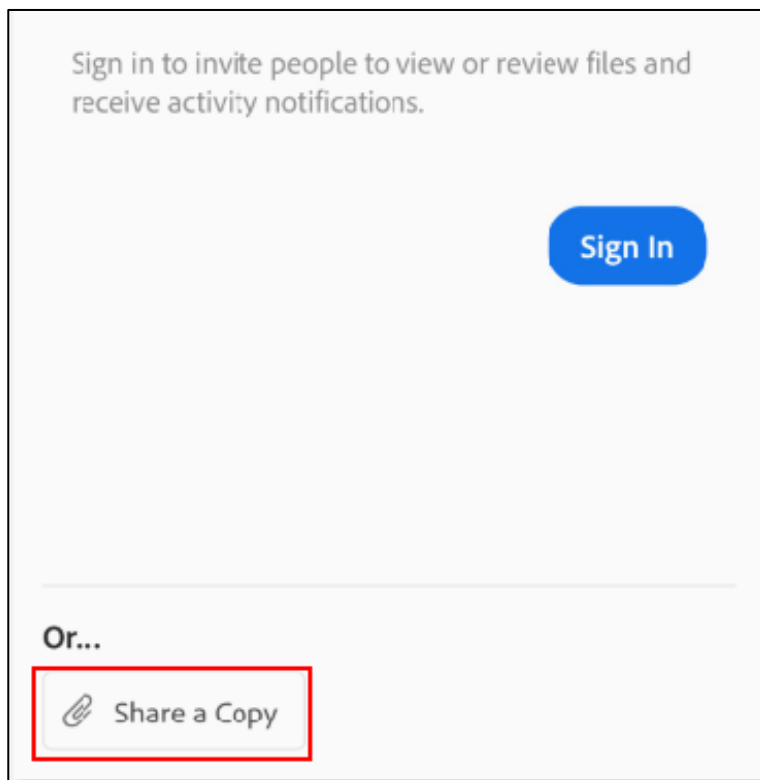
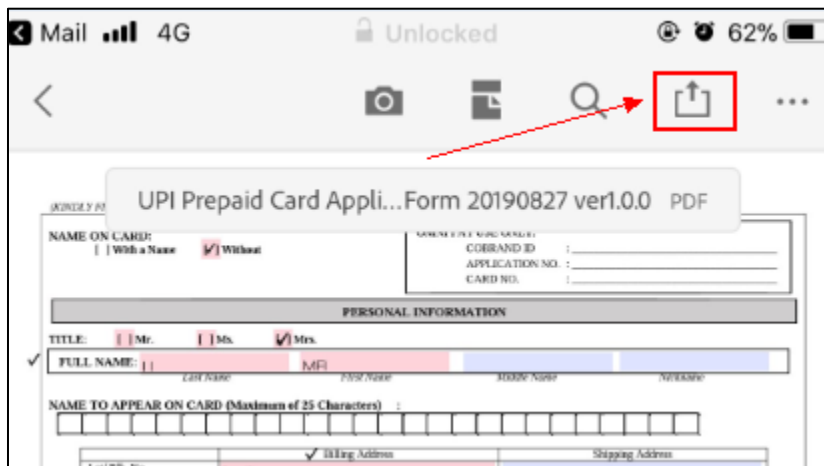


ご署名の文字色は、黒を指定していただき、スマートフォン上で署名してください。ご署名いただきましたら、署名サイズを調整して、ご入力いただいた名前の上に配置してください。



[目次へ戻る](#)

ご記入、ご署名済みのお申込書を、カード提供を受けた販売代理店またはAgentまで指定のメールアドレス宛に送信してください。



[目次へ戻る](#)

4. カード申請に必要な書類

基本原則としてお申込みの際に必要な書類は、カード申請書、署名入り身分証明、住所確認書類の3点セットになります。

【カード申請書】

1ページ下部と2ページ下部に、身分証明書と同じサイン(自筆署名)を必ずご記入ください。ご住所は郵便物が届く現住所をご記入ください。

【身分証明】

- ・パスポート
- ・運転免許証
- ・マイナンバーカード
- ・その他政府または行政機関発行の顔写真付き身分証明

必須印刷項目

お名前、生年月日、顔写真、IDナンバー、発行日、有効期限、発行機関名
※有効期限6か月以上の書類をご提出ください。

【住所確認書類】

- ・運転免許証
- ・住民票など政府・行政発行
- ・電気・ガス水道など公共料金領収書
- ・銀行・カード会社・電話会社など金融機関または電話通信事業者の明細

必須印字項目

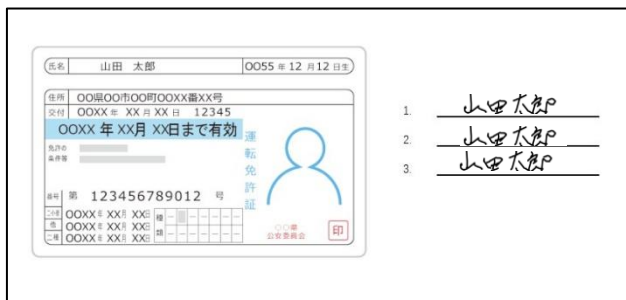
お名前、住所、発行機関・事業者名、発行日または有効期限の項目が印刷されている物（手書き不可）
※郵便物が届く現住所。
※有効期間は、発行から3か月以内または有効期限まで6か月以上の書類で、カード申請書に記載の住所と一致する必要があります。
※公共料金領収書等で、住所が記載していない場合は不可です。

【自筆署名がない身分証明書の場合】

運転免許証等のように自筆署名が印刷されていない身分証明の場合は、図のように自筆署名と一緒に撮影した画像をご提出ください。

1. 白紙にカード申請書のサインと同じ言語・書体・形状のサインを1.2.3と3回ご記入ください。
2. 3回記入した署名と身分証明並べて、写真撮影またスキャン撮影してください。

※表面 参考図1



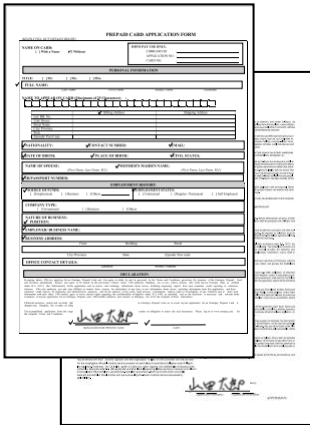
※裏面 参考図2



4-1. 身分証明がパスポートの場合

カード申請書+パスポート+住所証
カード申請書+パスポートの他に1点住所証明が必要です。

カード申請書



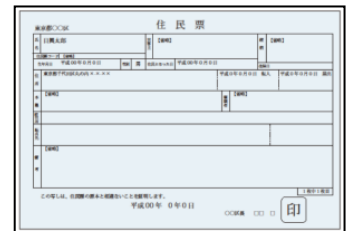
身分証明書



住所確認書類



または



または

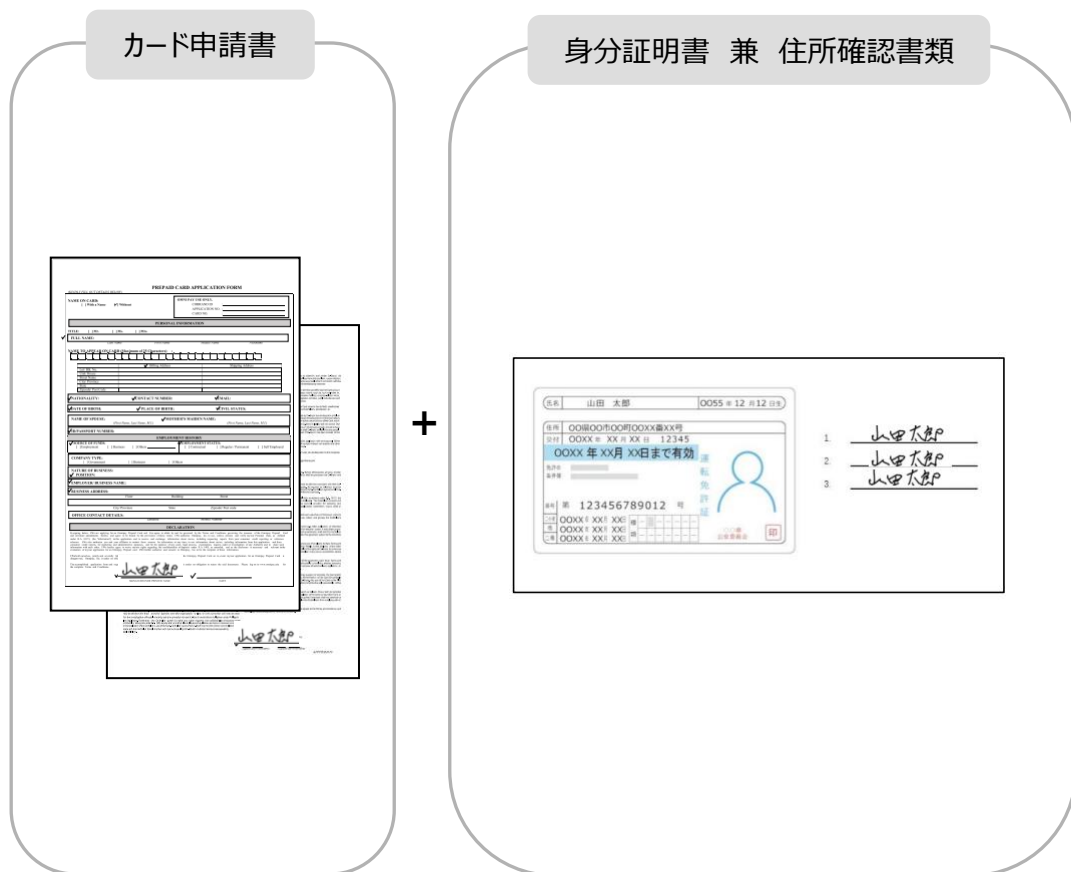


パスポートには署名が印刷されていますので、同じ言語・形の署名をカード申請書にご記入ください。（書体・形状が違う場合不可）
パスポートには住所が印刷されていないため、別途住所証明を添付してください。

[目次へ戻る](#)

4-2. 身分証明が運転免許証で、カード申請書と運転免許証の住所が一致する場合

カード申請書+署名を3つ書いた台紙上に運転免許証



運転免許証は、パスポートと異なりご本人の署名がありませんので、自署名を3つ書いた台紙の上に免許証をおいて撮影した画像をご提出ください。

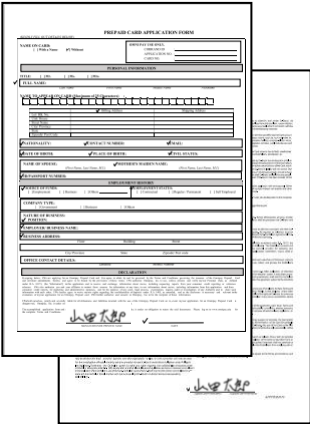
免許証とカード申請書と住所が一致している場合は、身分証明と住所確認を兼ねることができますので、別途住所証明は不要です。

[目次へ戻る](#)

4-3. 身分証明が運転免許証で、カード申請書と運転免許証の住所が不一致の場合

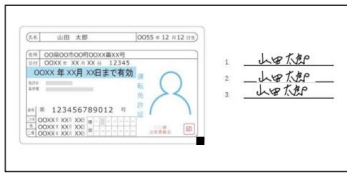
カード申請書+署名を3つ書いた台紙上に運転免許証+裏面（もしくは他の住所証明）

カード申請書



+

身分証明書



+

住所確認書類

備考 | ○○○○年○○月○○日現在住所:

1. 山田太郎

2. 山田太郎

3. 山田太郎

もしくは、その他住所確認書類

住民票

住所: ○○○○市○○区○○○-○○-○○

氏名: 山田太郎

性別: 男

生年月日: ○○○○年○○月○○日

世帯主: ○○○○年○○月○○日

印

ご利用明細書

住所: ○○○○市○○区○○○-○○-○○

氏名: 山田太郎

性別: 男

生年月日: ○○○○年○○月○○日

世帯主: ○○○○年○○月○○日

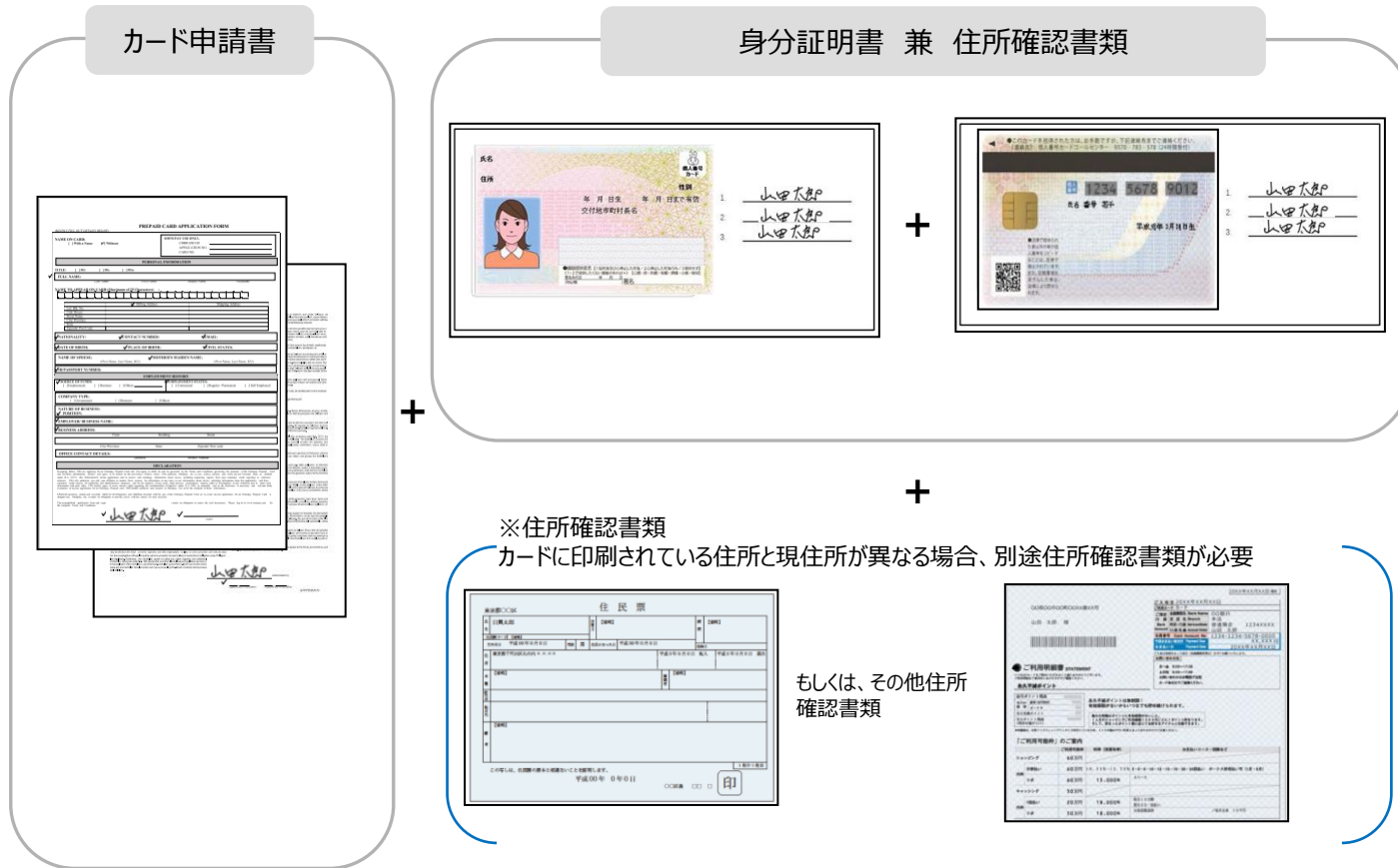
印

免許証表面の住所がカード申請書の住所と異なる場合、免許証裏面の現住所もしくは他の住所確認書類が必要になります。

[目次へ戻る](#)

4-4. 身分証明がマイナンバーの場合

カード申請書+署名を3つ書いた台紙上にマイナンバーの表面+裏面



マイナンバー表面（3つの署名付き）+マイナンバー裏面（3つの署名付き）
（※IDナンバーが裏面に記載してあるため、両面必要です。）

住所変更等で、カード申請書に記載の住所と異なる場合、別途住所確認書類が必要になります。

5. 申請NG・書類再提出になりやすい事由

提出された書類が以下のような状況により、書類を再提出していただくのでご注意ください。

1. 申請書の2か所に自筆署名がない。
1ページ・2ページの下部どちらにも、署名は必須となっております。
2. 身分証明の署名と、申請書に記入いただいた署名の形状が違う。
署名の形状や崩し方が異なるよう身分証明と同じ形状の署名を申請書にご記入ください。
3. 申請書に記載した内容と提出したKYC書類の情報が異なる。
 - *住所・番地が異なる。
 - *申請書のスペルと身分証明のスペルが異なる。(tuとtsu、siとshi、など)