

# UPI Prepaid Card

## 使用手册

Version 1.4.1

# 目录

简介.....	3
1. 关于UPI Prepaid Card.....	4
2. 卡片申请 .....	4
3. 收取卡片及使用.....	5
3-1. 收取卡片.....	5
3-2. 激活卡片.....	5
3-3. 充值卡片.....	5
3-4. 使用卡片.....	5
3-5. 卡片PIN码设置/卡片锁定.....	6
4. 卡片限额 .....	6
5. 卡片手续费 .....	7
6. 注册门户网站及使用.....	8
6-1. 注册门户网站.....	8
6-2. 绑定卡片.....	15
6-3. 解除卡片绑定.....	16
6-4. 查询卡片余额.....	17
6-5. 查询卡片交易历史.....	18
7. 门户网站 - 手机版使用.....	19
7-1. 下载.....	19
7-2. 绑定卡片.....	20
7-3. 解除卡片绑定.....	21
7-4. 查询卡片余额.....	22
7-5. 查询卡片交易历史.....	23

# 简介

- 该使用手册包含了所有卡用户在使用UPI Prepaid Card 之前所需要了解的内容，请仔细阅读本手册并遵循使用指导。所有的图片、文本、信息都归我司所有。未经授权，严禁重版、复印、翻印此手册中的任何内容。
- 本手册可能会不时更新，恕不提前告知。
- 本手册为我公司机密信息，仅面向持卡人提供。

\* 实际图像可能与本手册中显示图像不一致。

\* 如有任何不明之处，请与受理该卡片业务的代理商联系。

[返回目录](#)

# 1. 关于UPI Prepaid Card

UPI Prepaid Card一种预付卡，可支持的充值币种：美元，日元。预付卡不是信用卡，因而没有透支风险。UPI Prepaid Card是银联国际（Union Pay International/UPI）品牌卡。原则上全球范围内的银联加盟店都可以使用。（由于部分商店或UPI的某些限制可能会发生无法使用的情况，若遇到该情况，建议尝试去别的银联加盟店使用。）

预付卡在使用之前需先充值，可重复使用直至余额为零。因此预付卡与现金具有共同特点，只要预付卡中尚有余额便可自由使用。

因此，与借记卡相比，预付卡更加接近于现金支付。

\*预付卡、借记卡、信用卡的区别

预付卡	提前充值	提前买卡，在使用前需要先充值
借记卡	消费与支付同时	需提前对账户进行充值并且款项会在使用时从账户中被扣除
信用卡	先消费后支付	需要信用证明（例如收入证明）

## 2. 卡片申请

关于申请卡片、填写申请表和身份证明文件的信息，请参考《[卡片申请表填写指南](#)》。

[返回目录](#)

## 3. 收取卡片及使用

### 3-1. 收取卡片

当您收到您的信封时，请检查里面的内容。我们随信附上一张信息表，上面附有您的卡和一份印有您的卡号后四位数和序列号的文件。

※ 印有卡号后四位数字的文件是包含六位数密码（以下简称PIN）的重要文件。您有责任将其与卡片分开存放，以免被第三方看到。

### 3-2. 激活卡片

卡片可分别充值美元和日元，并在第一次充值完成时被自动激活。（无指定充值金额）。

### 3-3. 充值卡片

关于充值卡片的说明，请参考您申请UPI Prepaid Card的网站，了解更多信息，或联系为您提供卡片的销售代理或代理商。

### 3-4. 使用卡片

您可在带有银联国际/银联(UnionPay International/UPI)标志的ATM（自动取款机）、商店(POS)或网上支付时，使用该卡片。（有些服务点可能无法使用）。

※ 请注意，用卡时您需要输入卡片的六位数密码（PIN）。

[返回目录](#)

## 3-5. 卡片PIN码设置/卡片锁定

如果您输入错误的PIN码超过3次、或每次取款都超过最高交易限额、以及卡公司确定有可能发生异常交易时，您的卡将被锁定24小时，无法使用。

如果您的卡被锁定，请等待24小时后再尝试。

如果您丢失或忘记了您的PIN码，或者卡片被锁定超过24小时，而您仍然无法使用您的卡，您可以通过提交重置PIN码申请表并签名来重置PIN码。如欲了解更多有关更改PIN码/重置PIN码的信息，请联系为您提供卡片的商户或代理商。

此外，根据您的使用情况及KYC情况，我们可能会后续联系您重新提交KYC等资料，请务必在我们联系您以后的2个工作日内提交。若因不及时提交导致卡片无法使用或产生任何费用，我司将不承担任何责任。

## 4. 卡片限额

项目	限额
每笔交易金额上限	\$2,000
每月交易金额上限	\$10,000
每小时内使用次数上限	5次
每日使用次数上限	20次
每笔充值金额上限	\$10,000
每月充值金额上限	\$25,000

\* ATM提款、POS消费的次数及金额的合计。

\* 每月指的是GMT+8时区的自然月。

\* 当币种是JPY时，限额则是所述金额的100倍。

(以限额USD10,000为例，则此时JPY限额是JPY1,000,000)。

\* 在ATM取款时，若未达到交易金额上限就无法取款，可能是ATM本身限制的问题，请在其他ATM上尝试。

[返回目录](#)

## 5. 卡片手续费

项目	手续费 (\$)
ATM取款	\$5.00+ATM手续费 (以ATM为准)
POS/网上购物	\$1.50
ATM查询余额	\$0.00~2.00+ATM手续费 (以ATM为准)
外汇汇率	银行与ATM指定的汇率
遗失/被盗卡替换费	卡费 + 邮费
卡片激活费	\$2.00
月维护费	\$2.00/月
卡不活跃费用 (连续6个月未使用)	\$3.00/月 (第7个月开始征收)
卡休眠费用 (连续12个月未使用)	\$3.00/月 (第13个月开始征收)
重新发行PIN码手续费	\$1.00

注:

\* 使用ATM/POS时, **请将收据和单据妥善保管**。如果出现问题, 为了调查和确认的需要, 您需配合提交相关收据/单据。

\* 请向ATM查询当地的ATM使用费用。

\* ATM取款手续费是发卡行收取的5美元手续费和当地ATM手续费的总和。

\* 请在指定网站查询卡的余额和交易历史, 若在ATM上查询, 根据不同的ATM有可能无法查询却要收手续费。该手续费将由持卡者承担。

\* 若您发现网站上的交易历史与您实际的交易情况有出入, 您将被要求填写一份表格来描述情况。具体操作方法请咨询客服邮箱。

\* **请注意, 无论交易是否成功, 都会收取ATM取款费和POS/在线交易费。** (交易不成功的原因可能包括: 超过了最高使用次数, 输入了错误的密码, 超过了取款限额, 或取款超过了卡内余额。

\* 无论卡片是否存在异常, 如果您要求发卡行进行调查, 发卡行可能会从该卡的余额中扣除一定的费用以支付调查费用。

[返回目录](#)

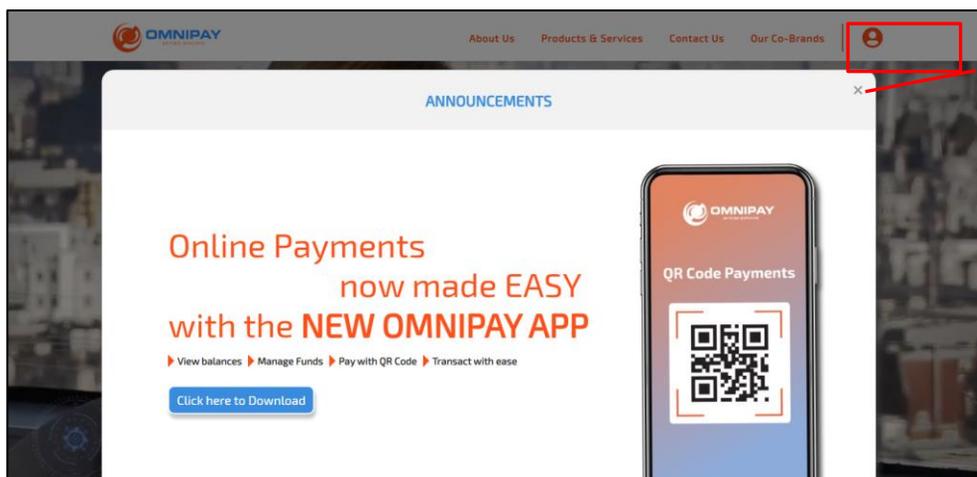
## 6. 注册门户网站及使用

您可通过门户网站，便捷地查询您卡内的余额和交易历史。

如门户网站上的功能点无法在本手册中查到，则该功能无法使用。

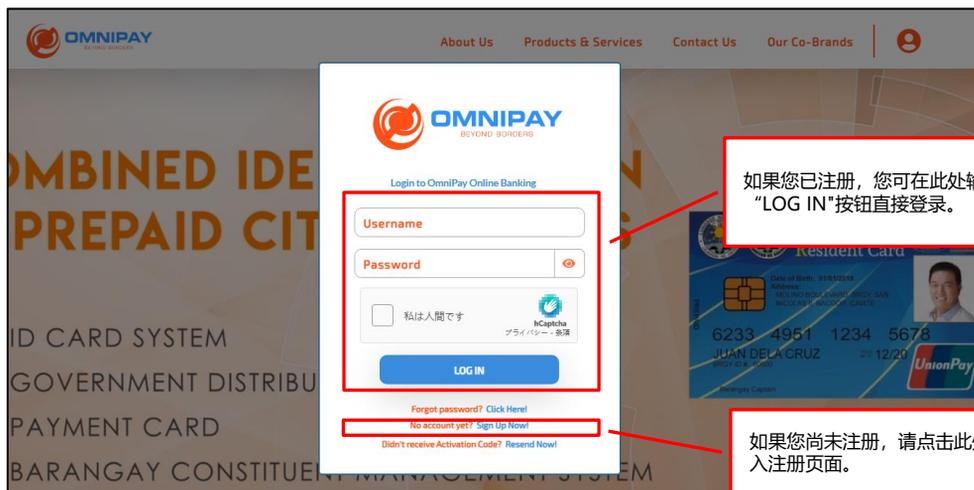
### 6-1. 注册门户网站

(1) 在浏览器里打开[门户网站](#)，点击右上角的  图标，按照页面提示打开登陆页面。



如果出现弹窗，可点击右上角的X关闭。

(2) 如果您已注册过，请在这个页面输入您的“Username”（登录ID）和“Password(登陆密码)”，并完成“hCaptcha”，便可直接登陆。  
如果您尚未注册，请点击“Sign Up Now!”按钮，进入注册页面。



如果您已注册，您可在此处输入您的登录信息并点击“LOG IN”按钮直接登录。

如果您尚未注册，请点击此处的“Sign Up Now!”按钮，进入注册页面。

[返回目录](#)

(3) 在注册页面，按照页面上的指示，输入并选择所需的信息，然后单击 "PROCEED"。

※ 请根据申请表中填写的信息来输入信息。

Registration

Personal Information

Please fill out all required (\*) fields.

Preferred Username: 登录ID (用户名, 字母和数字的组合)

First Name: 名

Middle Name: 中间名 (如果没有, 请在此输入名字)

Last Name: 姓

Birthdate: 出生年月日 (mm/dd/yyyy)

Source of Funds: 选择资金来源: Self-Employed (自营职业者、企业主) / Employed (工资)

Nature of Work: 选择您的职业、工作名称、职位和职责

PROCEED

输入后进入下一页

"Username" 将是您登录时的登录ID。请注册并保存一串您不会忘记的字符。

职业名可参考“职业分类翻译列表”

## 职业分类翻译列表

※ 如果下拉菜单中没有匹配的职业/专业，请选择最接近您在卡片申请表上注明的职业/专业和资金来源的项目。

1. Central Government(中央政府)	10. Media(媒体)
2. Charitable and Voluntary(慈善和志愿服务)	11. Membership Association(会员协会)
3. Criminal Justice(刑事司法)	12. Regulators(监管机构)
4. Education and Childcare(教育和儿童保育)	13. Religious(宗教界)
5. Finance, Insurance, and Credit(金融、保险和信贷)	14. Retail and Manufacturing(零售和制造业)
6. Health(医疗卫生)	15. Social Care(社会关怀)
7. Land or Property Services(土地或财产服务)	16. Political(政治)
8. Legal(法律)	17. Telecoms and Internet Service Provider(电信和互联网服务提供商)
9. Local Government(地方政府)	18. Travel and Leisure(旅游和休闲)

[返回目录](#)

※ 请根据申请表中填写的信息来输入信息。

Registration

### Contact Information

Please fill out all required (\*) fields.

Address Line 1	地址1 (楼名、门牌号或街道地址)	*
Address Line 2	地址2 (城镇或街道名称和编号)	*
City	城市	
ZIP Code	邮编	
PH - PHILIPPINES	居住国	
Region	省份	
Mobile Number	电话号码	*
Email	邮箱地址	*

Back Next

输入后进入下一页

请将地址拆分成两部分填写

※ 请输入身份证明的详细信息，并上传该身份证明文件。

Registration

### ID Verification

Valid ID

Select ID Type	选择您要上传的目标文件	
ID Number	身份证明的证件号码	
Issue Date	(As applicable) 身份证明的签发日	
Expiration Date	(As applicable) 身份证明的过期日	
Upload Valid ID	选择要上传的文件	Choose File

Back Next

输入后进入下一页

[返回目录](#)

※请使用一个您不会忘记的秘密问题和答案。

例)

Birth Place (出生地) : Peking (北京)

Favorite animals (喜爱的动物) : Cat (猫)

Favorite color (喜爱的颜色) : Red(红色)

Grandmother's name (外婆的名字) : Li Mei (李梅)

使用英语填写您的秘密问题和答案，并保存它们，以便您不会忘记它们。

### Are These details correct?

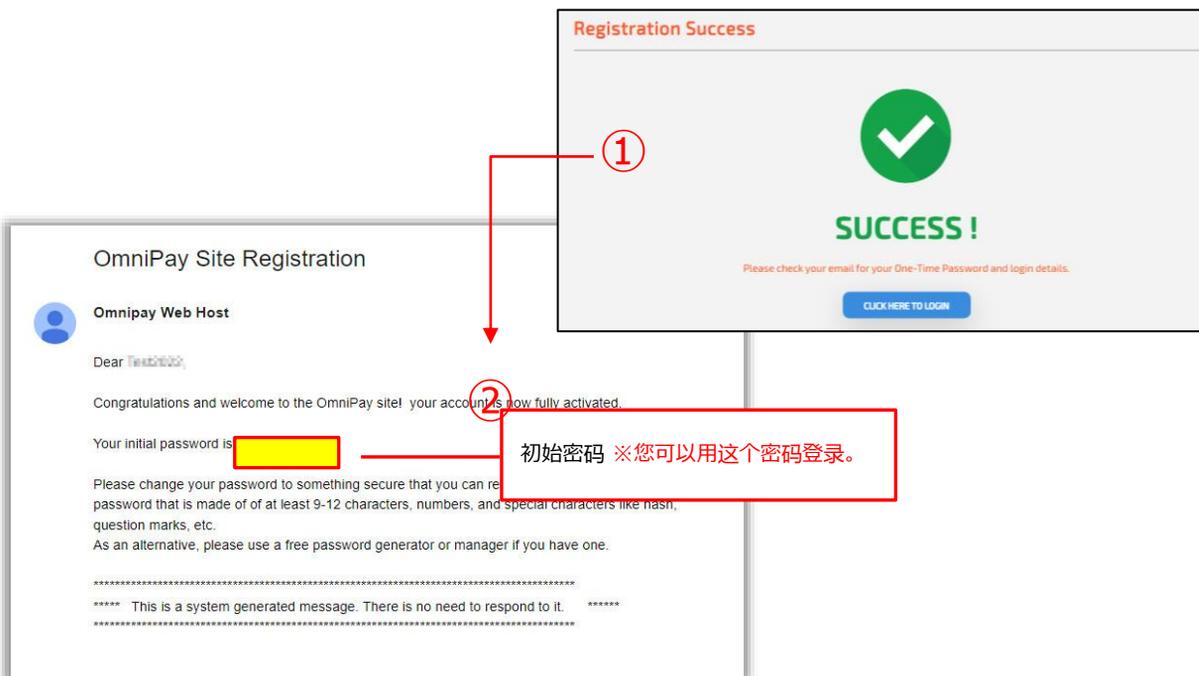
请检查您在本页的信息是否正确，如果没有问题，请点击“Confirm”。如果有任何错误或需要更正的内容，请点击“Back”进行修改。

点击“Confirm”后，完成弹出的hCaptcha并点击“CONFIRM”。

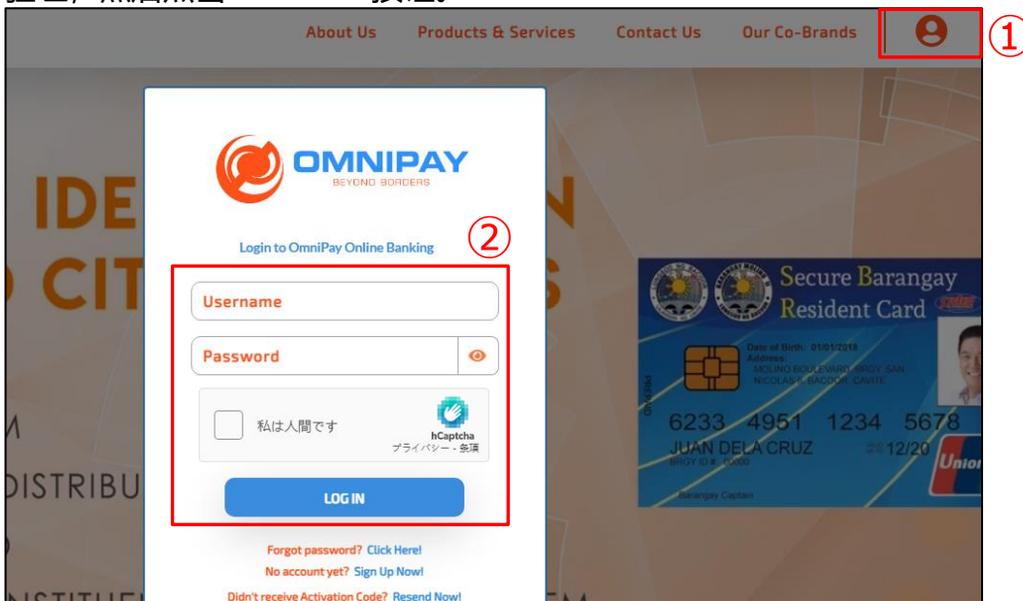
[返回目录](#)



确保您已经收到初始密码的电子邮件，然后进入下一步。  
 (如果您无法收到邮件，请检查您的垃圾文件夹。如果您在垃圾文件夹中也没有发现该邮件，请检查您的系统是否设置了拒绝海外邮件，或者用另一个邮箱重新注册。  
 如果您仍然无法收到邮件，请联系向您提供卡片的销售代理或代理)

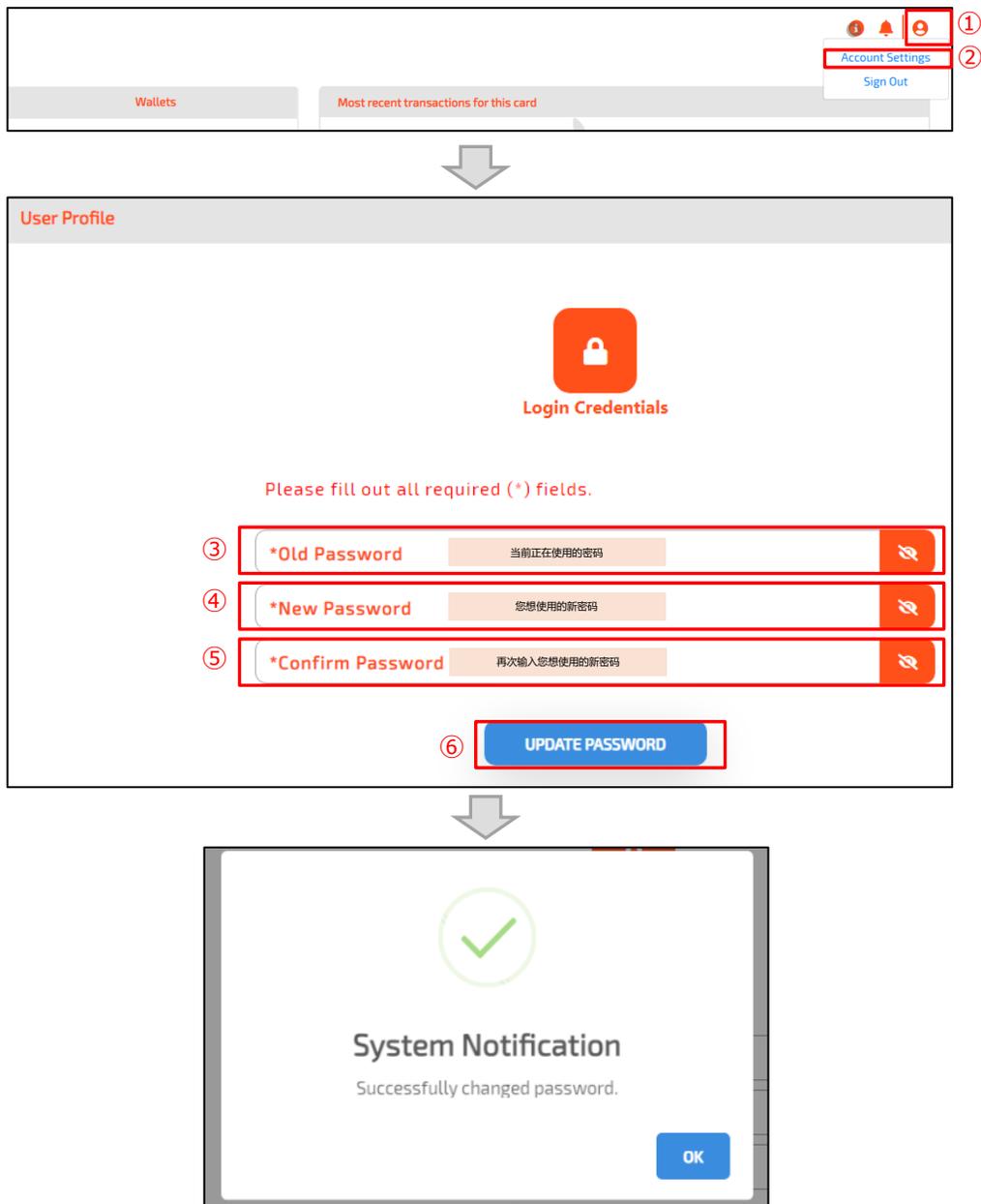


(4) 点击首页的 ，输入步骤(3)中注册的 "Username"和电子邮件中提供的初始密码，完成 hCaptcha验证，然后点击 "LOG IN"按钮。



[返回目录](#)

(5) 点击右上角  > “Account Settings”，在 “User Profile” 页面输入 “Old Password (旧密码)”、“New Password(新密码)” 和 “Confirm Password(确认密码)”，然后点击 “UPDATE PASSWORD”，如果显示 “Successfully changed password”，说明密码已经成功修改。



[返回目录](#)

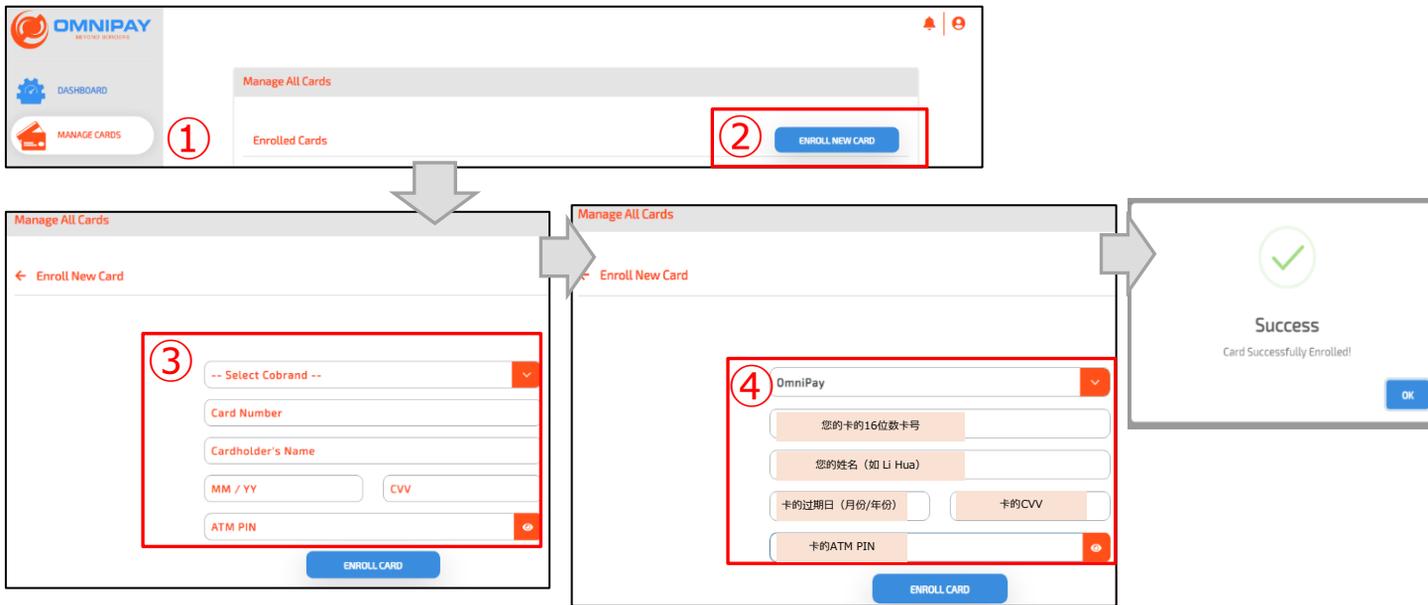
## 6-2. 绑定卡片

请在您绑定卡之前，仔细阅读本段文字！

在绑定您的卡之前，请先退出后再重新登录，并确保您登录的账户是正确的账户。一旦卡被成功绑定，只有在您登录账户后才能解除绑定。目前已经出现过，因丢失账户密码，导致无法查询卡的交易历史和无法解绑卡片的情况。  
(从2023年4月起，您需要与我们联系，以改变您的门户账户密码或解绑您的卡，同时您可能需要等待几天才能完成这一过程)。

只有充值并激活的卡片才能被绑定。

点击左侧菜单中的 "MANAGE CARDS"，进入[Manage All Cards]页面。  
点击 "ENROLL NEW CARD"，按照页面上的指示，在[Select Cobrand]中选择 "OmniPay"，然后输入您的16位卡号、您的姓名、卡的过期日（月份/年份）、卡的CVV（卡背面的3位数字）和ATM PIN（六位数字），然后点击 "ENROLL CARD"来绑定您的新卡。  
当显示 "Success"的信息时，卡片绑定就完成了。



[返回目录](#)

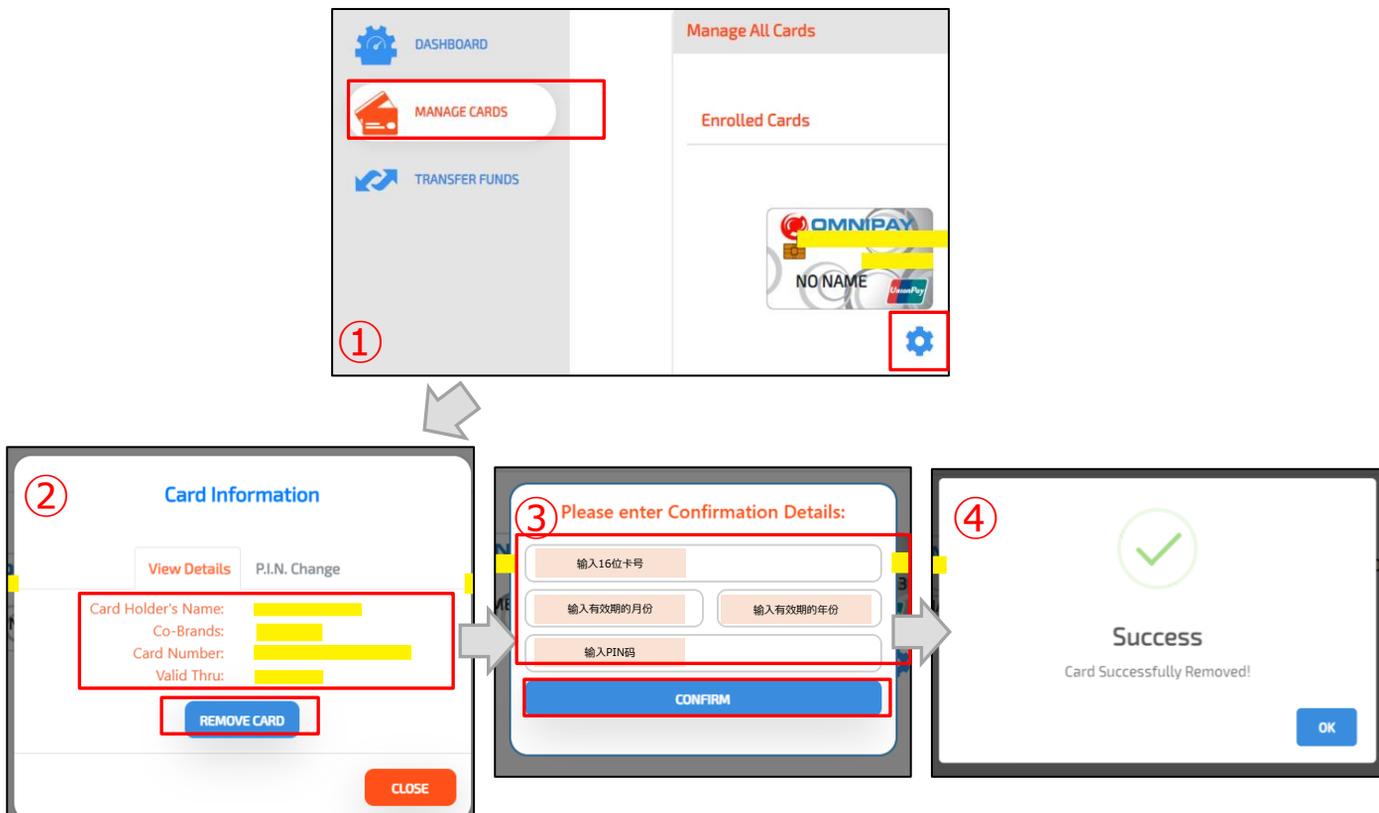
## 6-3. 解除卡片绑定

点击左边菜单中的[MANAGE CARDS]，进入 "Manage All Cards"页面。在'Manage All Cards' 页面，找到你想解除绑定的卡，点击卡右下方的齿轮符号。

检查弹出的 "Card Information "中显示的信息，如果正确，点击[REMOVE CARD]。

按照弹出窗口的提示，分别输入要解除绑定的卡的16位卡号、卡的有效期的月（MM）和年（YYY）以及PIN码，然后点击【CONFIRM】。

当显示 "Success"的提示信息时，说明该卡已被解除绑定。



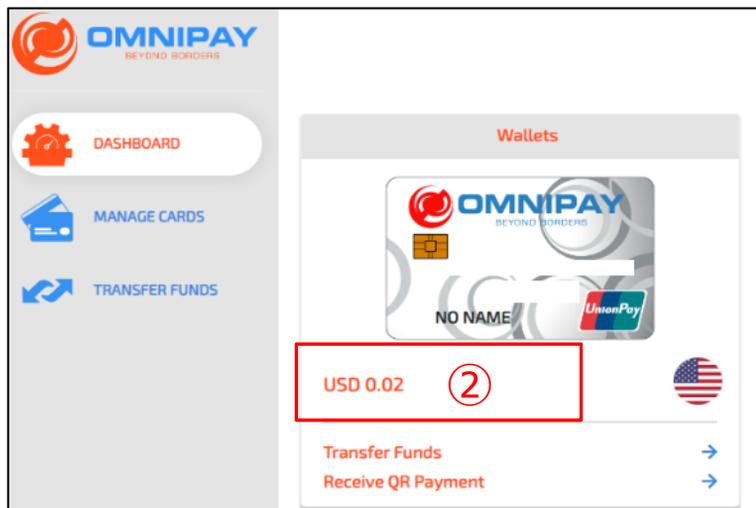
[返回目录](#)

## 6-4. 查看卡片余额

您可以通过使用 “Wallets” 右下角的国旗图标选择货币来检查您的卡的余额。



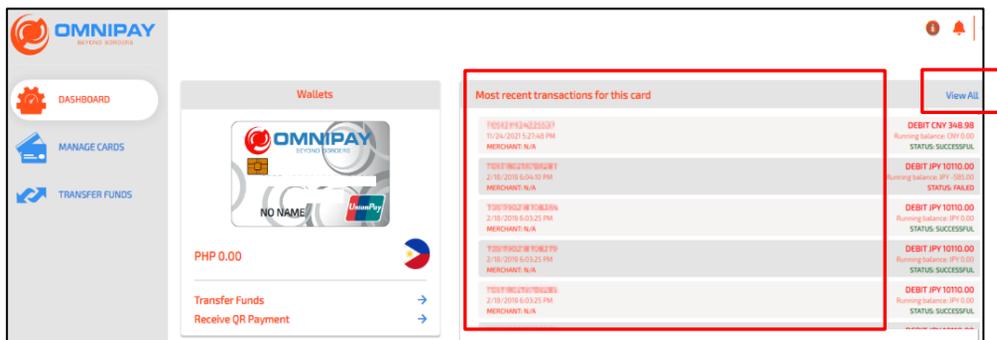
注: 如果您有一张以上的卡, 请在下方的 “Cards” 部分选择您的卡后按本页介绍的步骤查看您的卡的余额。



[返回目录](#)

## 6-5. 查询卡片交易历史

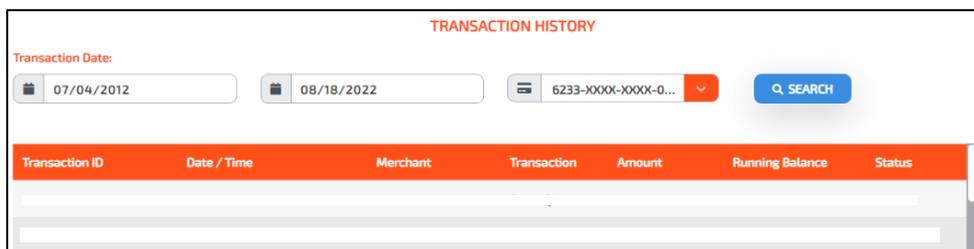
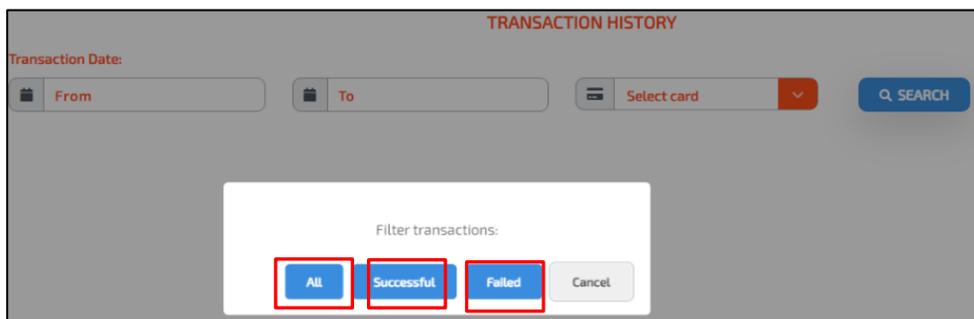
“Most recent transactions for this card” 显示最近的交易记录。您可以通过点击“View All” 来查看指定时间段的交易记录。



选择您想查看的时期的开始和结束日期，选择卡片并点击“SEARCH”按钮。



选择您想查看的交易记录类型（全部、成功的记录、失败的记录）。



[返回目录](#)

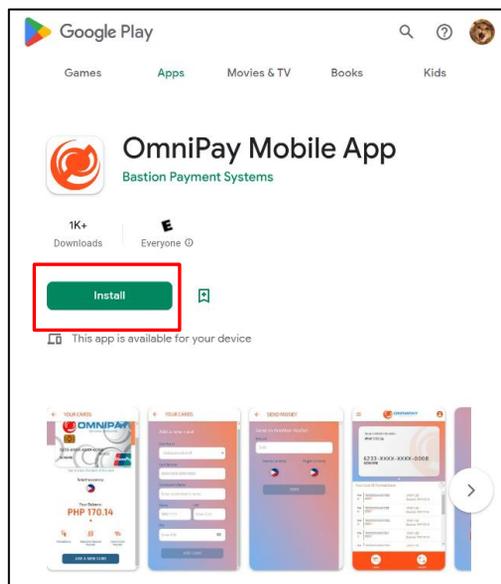
## 7. 门户网站 - 手机版使用

如果您已经在个人电脑上注册了卡片的门户网站账户，您可以用相同的用户名/密码使用 Android应用程序。

如门户网站上的功能点无法在本手册中查到，则该功能无法使用。

### 7-1. 下载

在您的移动设备上打开Google play应用程序，搜索 "OmniPay (或Omnipay) "，找到 "OmniPay Mobile App"，点击[安装/Install]，按照页面指示进行下载和安装。

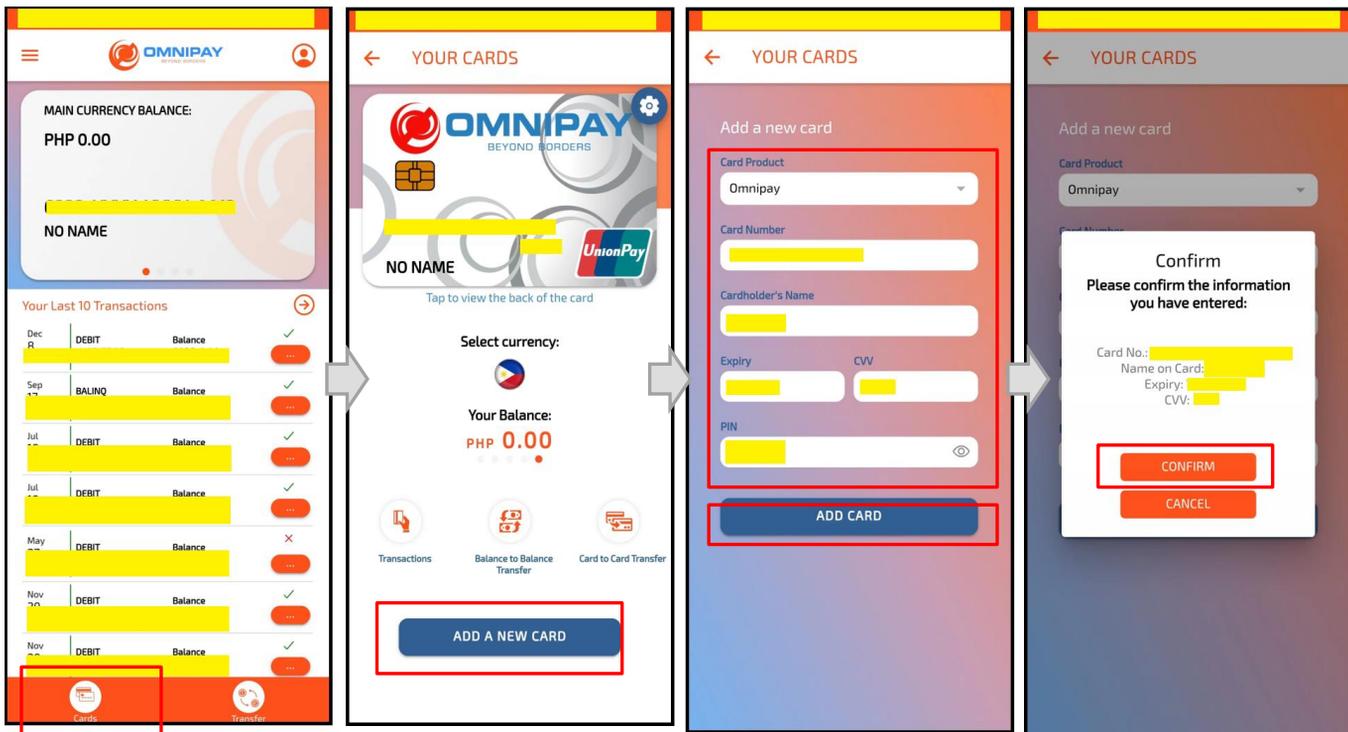


[返回目录](#)

## 7-2. 绑定卡片

请使用您的用户名 (Username) 和密码登录您的账户，并按照以下步骤绑定您的卡。(即使您已经将您的卡绑定到PC版的门户网站，也请将它绑定到应用程序。)

- (1) 点击顶部页面底部的[CARDS]。
- (2) 在 "YOUR CARDS "页面的底部点击【ADD A NEW CARD】。
- (3) 在[Add a new card]页面，在[Card Product]中选择[Omnipay]，并输入[卡号 (Card Number) ]、[持卡人姓名 (Cardholders ' Name) ]、[到期日 (Expiry) ]、[CVV]和 [PIN]，然后点击[ADD CARD]。
- (4) 检查弹出窗口中显示的信息，如果没有错误，点击【CONFIRM】。卡片绑定就完成了。(\*已绑定的卡不能再绑定到其他账户。如果您想将该卡绑定到其他账户，请事先取消绑定)。

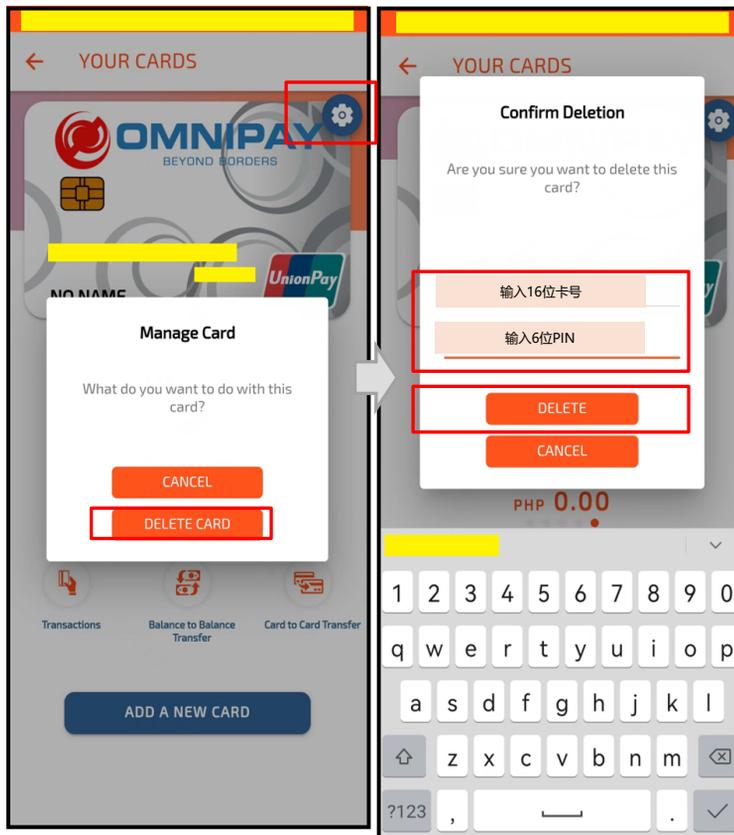


[返回目录](#)

## 7-3. 解除卡片绑定

登录您的账户后，请按照以下步骤和页面上的截图来完成卡片解除绑定。

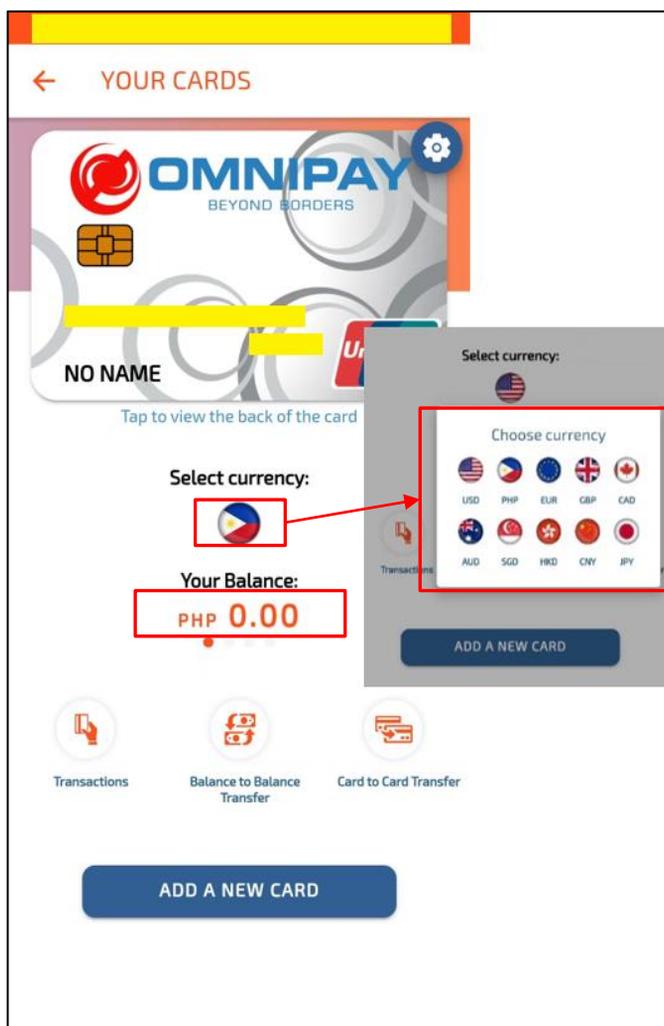
- (1) 在 "YOUR CARDS" 页面，找到您想取消绑定的卡，点击该卡右上角的齿轮符号。
- (2) 在弹出的窗口中点击 [DELETE CARD]。
- (3) 在弹出的【Confirm Deletion】窗口中，分别输入您想解除绑定的卡片的16位卡号和PIN，然后点击【DELETE】。



[返回目录](#)

## 7-4. 查询卡片余额

在【YOUR CARDS】页面，您可以通过选择卡底部的国旗图标来确认每种货币的余额。

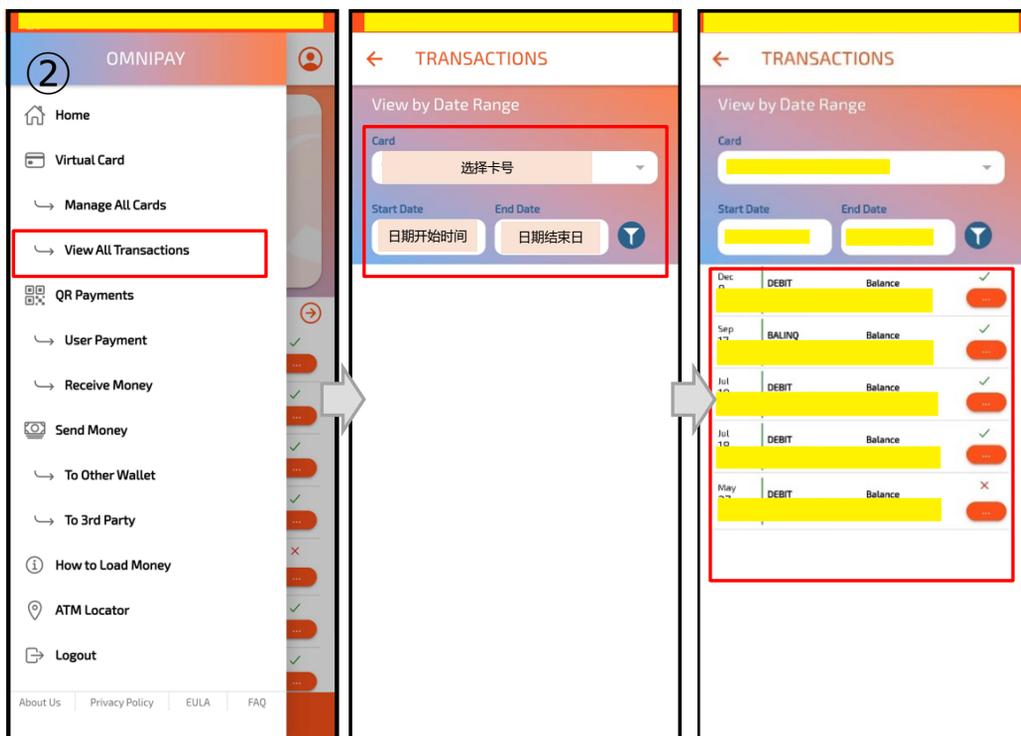
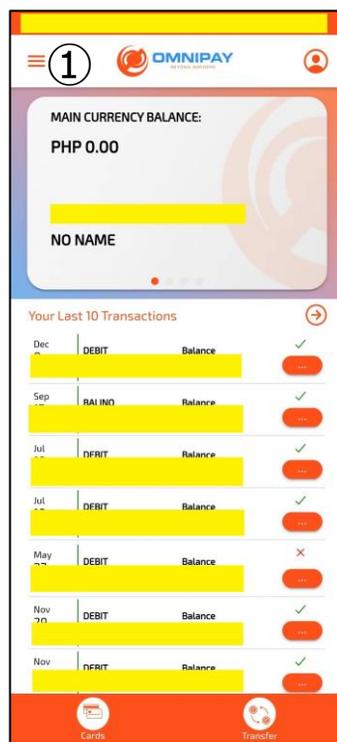


[返回目录](#)

## 7-5. 查询卡片交易历史

在主页的下半部分可以显示最近10次的交易历史。(见→图1)。

您也可以点击左上角菜单栏→【View All Transactions】，在选择卡号和交易记录的开始和结束日期后，查看特定卡号和该指定时期的交易记录数据。(↓见图2)。



[返回目录](#)